

Autorizaciones

Autorizo a este órgano gestor de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, para que pueda comprobar los siguientes datos, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Los acreditativos de la identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI). |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Los acreditativos del domicilio o residencia mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | La información tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | La información sobre IAE. |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | La información sobre afiliación a la Seguridad Social. |

En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.

FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ÓRGANO O DEPENDENCIA

Documentación que se aporta

TIPO DE DOCUMENTO	SE APORTA CON LA SOLICITUD
1. DNI/NIF/CIF.	<input type="checkbox"/>
2. Documentación acreditativa del domicilio del interesado.	<input type="checkbox"/>
3. Documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.	<input type="checkbox"/>
4. En el caso de sociedades mercantiles, copia de la escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones.	<input type="checkbox"/>
5. Documentación acreditativa de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.	<input type="checkbox"/>
6. Memoria explicativa del proyecto.	<input type="checkbox"/>
7. Documento acreditativo de la autorización del autor/es o de las entidades de gestión correspondientes para la representación de la/s obra/s.	<input type="checkbox"/>

Además, declara aportar los siguientes documentos:

Declaración responsable

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria. Asimismo, cumplo los requisitos exigidos por las mismas.

No estoy incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición, para obtener subvenciones, de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Datos de la cuenta bancaria (en la que habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda)

Titular N° de cuenta (IBAN 24 dígitos)

En _____ a, de _____ de 2017

Firmado:

CONSEJERO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA
Calle Vargas, 53 – 1ª planta, 39010 Santander

Los datos personales recogidos en el presente documento estarán incorporados y tratados en ficheros automatizados titularidad de esta Administración y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley.

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma).